

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ

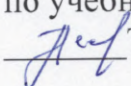
для специальности 34.02.02 Медицинский массаж
(для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

«3» июля 2021 г.

Заместитель директора
по учебному процессу

 Т.А.Пеструхина



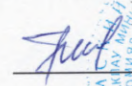
УТВЕРЖДЕНО

на заседании ЦМК

языковых дисциплин

протокол № 70 от «3» июля 2021 г.

Председатель ЦМК

 Г.М.Шакирова



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

Организация – разработчик ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчик:

Саримова Резеда Рашшатовна, преподаватель русского языка и литературы
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура профессиональной речи

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура профессиональной речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять роль языка в жизни человека и общества;
- оценивать речевые произведения в разных сферах коммуникации;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности;
- определять стилистически маркированные единицы русского языка;
- аргументированно доказывать свою точку зрения;
- пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач;
- соблюдать этические нормы речевого общения;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые лингвистические понятия;
- основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации;
- коммуникативные качества речи;
- типы языковых норм, основные этапы их становления;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные особенности книжных функциональных стилей;
- основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;
- основные способы аргументации и средства выразительности;
- основные типы лексикографических источников;
- систему средств речевого этикета.

Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, реализации индивидуальной программы реабилитации.

ОК 15. Применять законодательные нормативные акты, обеспечивающие права лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	38
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура профессиональной речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы культуры речи			
Тема 1.1. Современный русский язык и культура речи	Содержание учебного материала 1. Современное состояние русского языка. 2. Понятие о культуре речи. 3. Три основных компонента культуры речи. 4. Коммуникативные качества речи и их краткая характеристика.	2	2
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить устное сообщение на одну из предложенных тем: 1. Особенности речевой культуры современных радио и тележурналистов. 2. Специфика языка общения в Интернете. 3. SMS как новый речевой жанр. 4. Заимствованные слова в центре общественного внимания. 5. Причины жаргонизации русской речи.		5	3
Тема 1.2. Язык как многоуровневая система. Язык и речь	Содержание учебного материала 1. Язык как знаковая система 1.1. Основные единицы языка. 1.2. Уровни языка. 1.3. Основные функции языка. 1.4. Речь и её функции. 2. Виды речевой деятельности.	2	1, 2
Тема 1.3. Литературный язык в системе русского национального языка	Содержание учебного материала 1. Этапы становления русского национального языка. 1.1. Происхождение русского языка. 1.2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. 1.2.1. Культурные реформы и языковая политика Петра I. 1.2.2. Борьба между последователями Н.М. Карамзина и славянофила А.С. Шишкова за установление языковых норм. 1.2.3. А.С.Пушкин - создатель русского литературного языка. язык советского периода.	4	1, 2

	1.4. Русский язык конца XX века. 2.Разновидности русского национального языка. 2.1. Дialectы. 2.2. Жаргоны. 2.3. Просторечие. 3. Литературный язык - высшая форма национального языка. 4. Устная и письменная форма русского литературного языка.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Изучение темы "Речевое общение и его значение для человека" по плану: 1. Понятие общения 2. Основные функции и единицы речевого общения. 3. Виды общения. 4. Деловое общение (кодекс, национальные особенности). 5. Невербальные средства общения. 2. Подготовка доклада по одному из аспектов заявленной темы	5	3
	Раздел 2 Нормы современного русского языка		
Тема 2.1 Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала 1. Языковая норма и этапы её становления. 2. Виды норм и их соотносённость с уровнями языка. 3. Первая орфографическая реформа. 4. Несостоявшиеся орфографические реформы второй половины XX века.	2	2
Тема 2.2 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала 1. Фонетика и орфоэпия. 2. Стили произношения. 3. Произношение безударных гласных звуков. 4. Произношение согласных звуков. 5. Особенности произношения иностранных слов. 6.Как звучат имена и отчества. 7. Особенности русского ударения. 8. Причины нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.	2	1,2
Тема 2.3. Лексические нормы	Содержание учебного материала 1. Типология нарушений лексических норм.	4	2,3

	1.1. Употребление слова в несвойственном ему значении. 1.2. Нарушение лексической сочетаемости. 1.3. Речевая недостаточность. 1.4. Речевая избыточность. 1.5. Неправильное употребление антонимов, синонимов, омонимов. 1.6. Смещение паронимов. 1.7. Неправильное употребление фразеологизмов.		
Тема 2.4. Морфологические нормы	Содержание учебного материала 1. Формы имён существительных. 2. Формы имён прилагательных. 3. Формы имён числительных. 4. Формы местоимений. 5. Формы глаголов.	4	1,2
Тема 2.5. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала 1. Некоторые особенности порядка слов в простом предложении. 2. Координация подлежащего со сказуемым. 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 3.1. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. 3.2. Выбор правильного падежа и предлога. 3.3. Управление при однородных членах предложения. 3.4. Нанизывание падежей. 4. Построение предложений с причастными оборотами. 5. Построение предложений с деепричастными оборотами.	2	1,2
Тема 2.6. Контрольная работа.	Содержание учебного материала Проверка знаний по разделу 2.	2	3

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Изучение темы “Словари и речевая культура” по плану: 1. Понятие лексикографической компетенции. 2. Виды лингвистических словарей и справочников. 3. Особенности структуры словарной статьи. 2. Составление списка современных словарей и справочников русского языка. 3. Составление списка справочно-информационных интернет-порталов русского языка.		5	3
Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка.		26	
Тема 3.1. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль.	Содержание учебного материала 1. Понятие стиля. 2. Состав стилей современного русского языка и их классификация. 3. Понятие жанра. 4. Разговорный стиль 4.1. Основные признаки разговорного стиля. 4.2. Фонетико-интонационные особенности разговорного стиля. 4.3. Лексика и фразеология разговорного стиля. 4.4. Словообразовательные особенности. 4.5. Морфологические особенности. 4.6. Синтаксические особенности. 4.7. Письменная разговорная речь.	2	1,2
Тема 3.2. Научный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные особенности научного стиля. 2. Внутрителивая и жанровая дифференциация научного стиля. 3. Лексико-грамматические особенности научного стиля. 4. Особенности организации научного текста (композиция, способы и методы логической организации). 5. Виды научных текстов и методы работы с источниками.	2	2
Тема 3.3. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала 1. Основные особенности официально-делового стиля. 2. Внутрителивая и жанровая дифференциация официально-делового стиля. 3. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля. 4. Канцелярский подстиль: деловая документация.	4	2

	4.1. Канцелярский документ как особый тип текста и его языковые особенности. 4.2. Форма канцелярских документов (деловых бумаг). 4.3. Принципы классификации деловых документов. 4.3. Составление деловых бумаг.		
Тема 3.4. Публицистический стиль	Содержание учебного материала 1. Основные особенности публицистического стиля. 2. Внутрителивая и жанровая дифференциация публицистического стиля. 3. Лексико-грамматические особенности публицистического стиля. 4. Особенности организации текста. 4.1. Языковая игра. 4.2. Прецедентные тексты.	2	2
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Используя дополнительную литературу и ресурсы Интернета, подготовьте устное сообщение по одной из предложенных тем: 1. Язык рекламы. 2. Из истории русского делового письма. 3. Новые тенденции в практике русского делового письма. 4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. 5. Этикет делового общения и культура речи.	5	3	
Тема 3.4. Смешение стилей как нарушение стилистических норм русского языка	Содержание учебного материала 1. Функционально-стилевое расслоение лексики 2. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. 3. Стилистические ошибки. 4. Канцеляризмы 5. Речевые штампы. 6. Языковые стандарты.	2	2
Тема 3.5. Этические нормы речевой культуры	Содержание учебного материала 1. Культура поведения и этические нормы общения. 2. Речевой этикет. 3. Особенности обращения как формулы речевого этикета. 4. Выбор формы обращения (ты - вы). 5. Приветствие, представление, титулирование.	2	1,2

Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала Проверка знаний по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной речи	2	3
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы);
- аудиторная доска;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС «Консультант студента». – М.: ГЭОТАР-Медиа

2. Русский язык. 10-11 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций [Текст] : учеб. пособие / В.Ф. Греков [и др.]. – 5-е изд. – М. : Просвещение, 2020. – 368 с.

Дополнительные источники

2. Русский язык и литература. Литература : в 2 ч. Ч. 1 [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А. Обернихина и др.] ; под ред. Г.А. Обернихиной. – М. : Академия, 2015

3. Русский язык и литература. Литература : в 2 ч. Ч. 2 [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А. Обернихина и др.] ; под ред. Г.А. Обернихиной. – М. : Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
☐ объяснять роль языка в жизни человека и общества; ☐ оценивать речевые произведения в разных сферах коммуникации; ☐ осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; ☐ свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); ☐ соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; ☐ соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; ☐ правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; ☐ определять стилистически маркированные единицы русского языка; ☐ аргументированно доказывать свою точку зрения; ☐ пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач; ☐ соблюдать этические нормы речевого общения; ☐ владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.	Самостоятельная работа, эссе, практические задания, тестирование, фронтальный опрос, дифференцированный зачет

Тематический план
Дисциплина Русский язык и культура профессиональной речи
Специальность 34.02.02 Медицинский массаж
40 часов

№	Тема	Часы
1.	Современный русский язык и культура речи	2
2.	Язык как многоуровневая система. Язык и речь	2
3.	Литературный язык в системе русского национального языка	2
4.	Литературный язык в системе русского национального языка	2
5.	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании русского литературного языка	2
6.	Орфоэпические нормы	2
7.	Лексические нормы	2
8.	Лексические нормы	2
9.	Морфологические нормы	2
10.	Морфологические нормы	2
11.	Синтаксические нормы	2
12.	Контрольная работа	2
13.	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль.	2
14.	Научный стиль	2
15.	Официально-деловой стиль	2
16.	Официально-деловой стиль	2
17.	Публицистический стиль	2
18.	Смещение стилей как нарушение норм русского литературного языка.	2
19.	Этические нормы речевой культуры	2
20.	Дифференцированный зачёт	2

Выписка из ФГОС
по специальности 34.02.02 Медицинский массаж
(для обучения лиц с ограниченными возможностями
здоровья по зрению)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура профессиональной речи

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- объяснять роль языка в жизни человека и общества;
- оценивать речевые произведения в разных сферах коммуникации;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности;
- определять стилистически маркированные единицы русского языка;
- аргументированно доказывать свою точку зрения;
- пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач;
- соблюдать этические нормы речевого общения;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые лингвистические понятия;
- основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации;
- коммуникативные качества речи;
- типы языковых норм, основные этапы их становления;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные особенности книжных функциональных стилей;
- основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;

- основные способы аргументации и средства выразительности;
- основные типы лексикографических источников;
- систему средств речевого этикета;

Медицинская сестра по массажу/Медицинский брат по массажу должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, реализации индивидуальной программы реабилитации.

ОК 15. Применять законодательные нормативные акты, обеспечивающие права лиц с ограниченными возможностями здоровья.